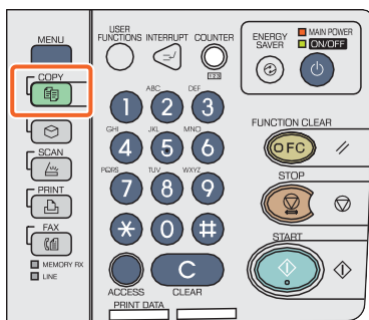


Thao tác copy cơ bản

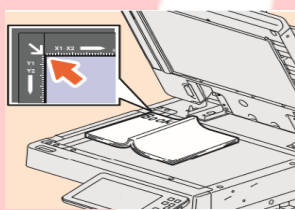
Các quy trình photo cơ bản, chẳng hạn như copy phóng to / thu nhỏ và sao chép một mặt/hai mặt như sau:

Tạo bản sao

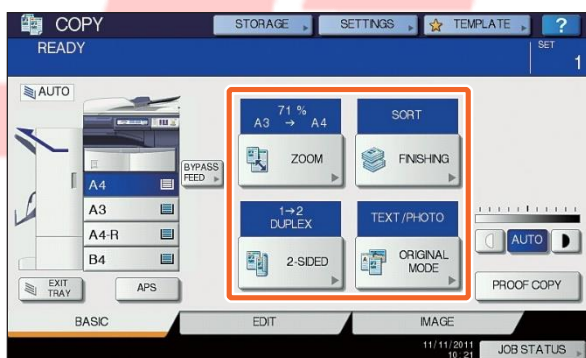
1. Nhấn nút [COPY] trên bảng điều khiển.



2. Đặt bản gốc cần photo

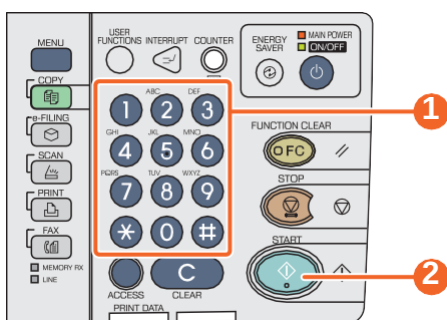


3. Chọn các chế độ sao chép theo yêu cầu.



4

1 Nhập số lượng bản sao mong muốn, sau đó 2 nhấn nút [START] trên bảng điều khiển. Bắt đầu sao chép.

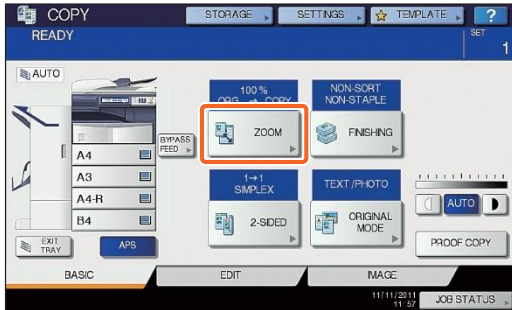


Tips

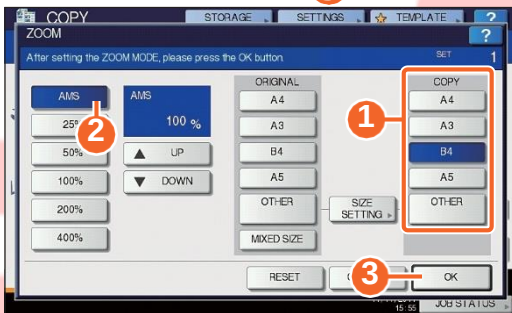
- Để dừng sao chép, nhấn nút [DỪNG] trên bảng điều khiển rồi nhấn [MEMORY CLEAR] trên bảng cảm ứng.
- Giấy đã in thoát ra khay thoát của thiết bị hoặc Bộ hoàn thiện (tùy chọn). Khay mà giấy thoát ra được biểu thị bằng mũi tên trên bảng điều khiển cảm ứng.

Sao chép phóng to và thu nhỏ

1 Nhấn [ZOOM].



2 **1** Chọn khổ giấy mong muốn, **2** nhấn [AMS], rồi nhấn **3**



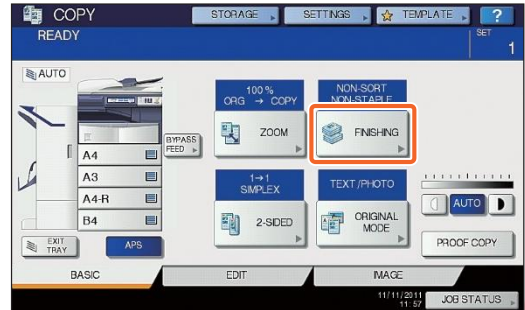
Tip

Căn chỉnh các tài liệu gốc theo kích thước và hướng giấy mong muốn. Kích thước của tài liệu gốc sẽ được tự động xác định.

Khi sao chép một bộ tài liệu gốc có kích thước và hướng khác nhau, hãy nhấn [KÍCH THƯỚC HỖN HỢP].

Chọn chế độ hoàn thiện (sắp xếp)

1 Nhấn [HOÀN TẤT].



Tip

Khi bạn sử dụng Bộ nạp tài liệu tự động đảo chiều (tùy chọn), chế độ sắp xếp sẽ tự động thiết lập.

2 **1** Nhấn [SORT] rồi nhấn, **2** [ĐỒNG Ý].



Tips

• Để đặt kim ghim và chế độ đục lỗ, cần có các thiết bị hoàn thiện tùy chọn. Để biết các tùy chọn cần thiết, hãy xem trang sau:

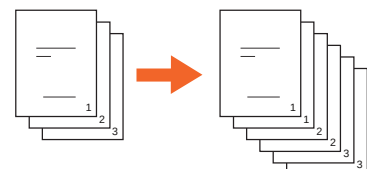
&P.68 "Tùy chọn" trong sách hướng dẫn này.

• Ví dụ: khi "Bản gốc 1", "Bản gốc 2" và "Bản gốc 3" được sao chép thành 2 bộ, chúng có thể được

Sắp xếp

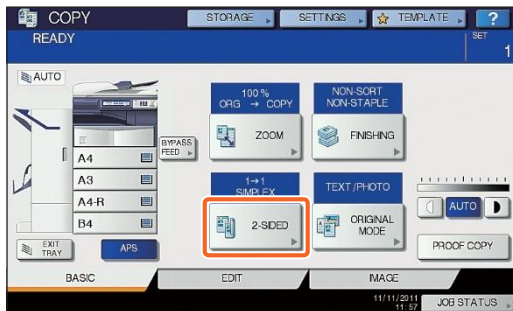


Nhóm

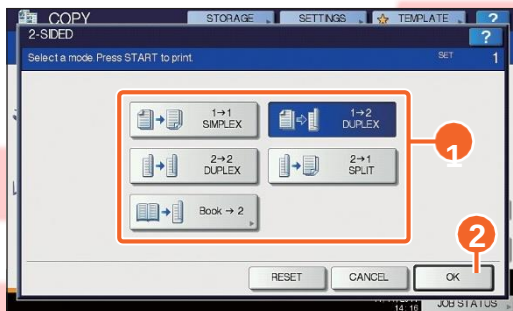


Đặt bản sao hai mặt

1 Nhấn [2-SIDED].



2 **1** Chọn chế độ in hai mặt mong muốn và sau đó **2** nhấn OK



Tip

Bạn có thể chọn trong số 5 loại.
Ví dụ, có thể thực hiện các cài đặt sau.

Bản gốc 1 mặt sang bản sao 2 mặt:

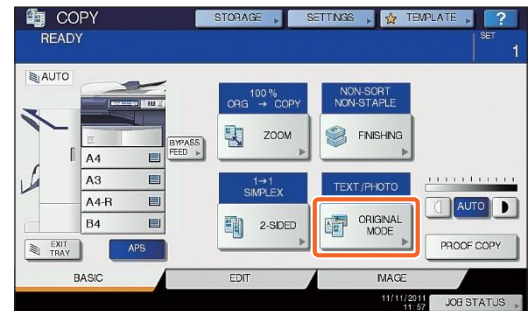


Bản gốc 2 mặt sang bản sao 2 mặt:

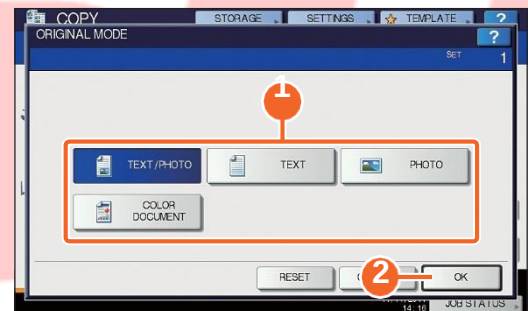


Đặt chế độ gốc

1 Nhấn [CHẾ ĐỘ GỐC].



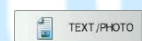
2 **1** Chọn chế độ gốc mong muốn và sau đó **2** nhấn OK



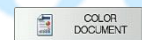
Tip

Bạn có thể chọn từ 4 loại.
Ví dụ, có thể thực hiện các cài đặt sau.

Bản gốc có văn bản và ảnh trộn lẫn:



Màu bản gốc:



Điều chỉnh mật độ

Bạn có thể điều chỉnh mật độ theo cách thủ công bằng cách nhấn một trong hai 



Tip

Để giảm mật độ, hãy nhấn  để làm tối nó, hãy nhấn .

Nhấn [AUTO] để điều chỉnh mật độ tự động.



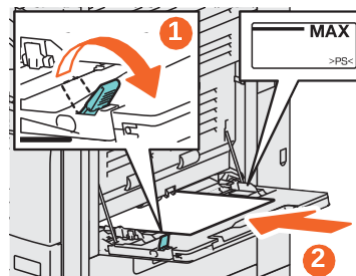
Tip

Điều chỉnh mật độ tự động được đặt theo mặc định.

Bỏ qua sao chép

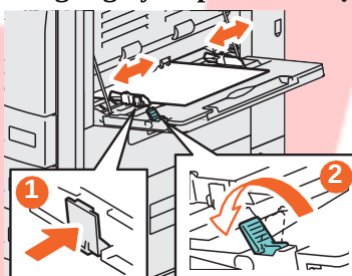
1

1 Di chuyển cần giữ giấy hướng ra bên ngoài và 2 sau đó đặt giấy úp xuống khay nạp tay.



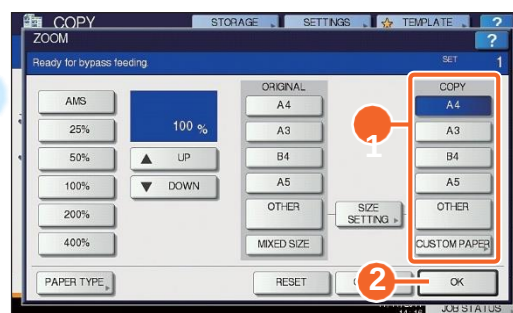
2

1 Căn chỉnh các thanh dẫn bên với giấy chiều dài và 2 sau đó di chuyển cần giữ giấy về phía thiết bị.



3

1 Nhấn nút tương ứng với khổ giấy được đặt trên khay tay 2 và sau đó [ĐỒNG Ý].



Tip

Nhấn [LOẠI GIẤY] nếu loại giấy bạn đặt trên khay nạp tay không phải là giấy thường.

4

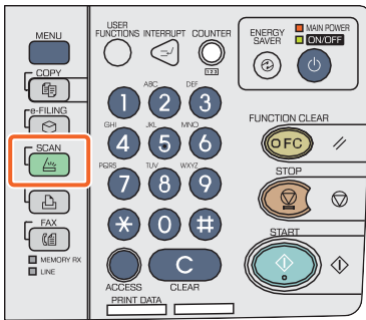
Nhấn nút [BẮT ĐẦU]. Sao chép bỏ

Thao tác scan cơ bản

Hoạt động cơ bản của chức năng quét tùy chọn, cách lưu trữ dữ liệu đã quét trong thư mục chia sẻ và lưu trữ các dữ liệu này trong máy tính aWindows được mô tả như sau.

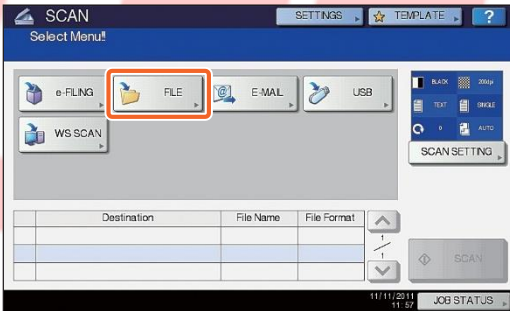
Lưu trữ dữ liệu đã quét trong một thư mục chia sẻ

- 1 Nhấn nút [SCAN] trên điều khiển bảng điều khiển.

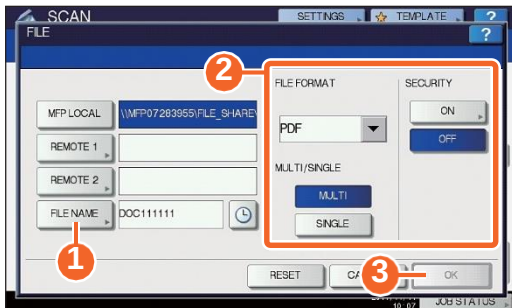


- 2 Đặt (các) bản gốc.

- 3 Nhấn [FILE] trên bảng điều khiển cảm ứng.

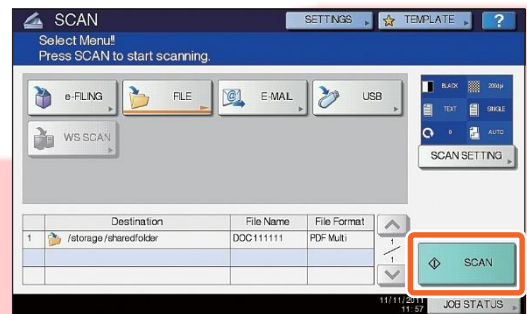


- 4
 - 1 Đặt [TÊN TẬP TIN],
 - 2 ĐỊNH DẠNG TẬP TIN,
 và sau đó
 - 3 nhấn OK.



- 5 Thay đổi cài đặt quét theo yêu cầu.

- 6 Nhấn [QUÉT] trên bảng điều khiển cảm ứng. Quá trình quét bắt đầu.



Để lưu trữ dữ liệu đã quét của một thư mục dùng chung trong máy tính Windows

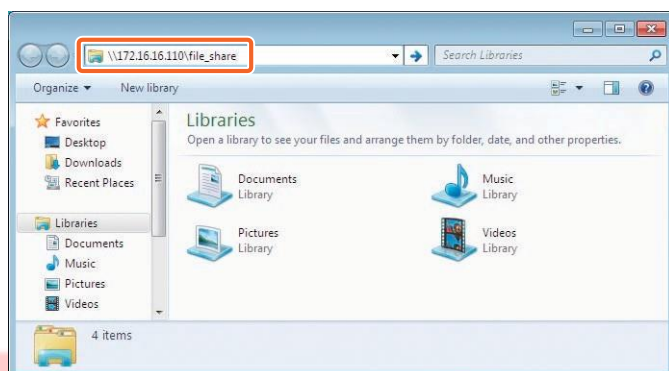
1 Khởi động Windows Explorer.

2 Nhập tên của thư mục được chia sẻ, trong đó địa chỉ IP của thiết bị và dữ liệu đã quét được lưu trữ trong thanh địa chỉ với định dạng sau, sau đó bấm Nút [Nhập].

Định dạng: \\Địa chỉ IP của thiết bị \ file_share

ví dụ) Khi địa chỉ IP của thiết bị là 172.16.16.110, hãy nhập

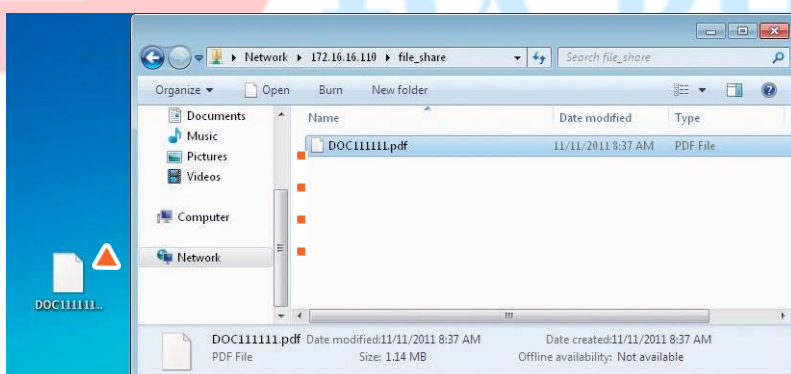
\\ 172.16.16.110 \ file_share trong thanh địa chỉ của Windows Explorer.



Tips

- Để biết địa chỉ IP của thiết bị, hãy hỏi quản trị viên mạng của bạn.
- Thật tiện lợi khi tạo một lối tắt của thư mục “file_share”, vì có thể bỏ qua bước 2.

3 Lưu trữ dữ liệu đã quét trong máy tính aWindows.



Note

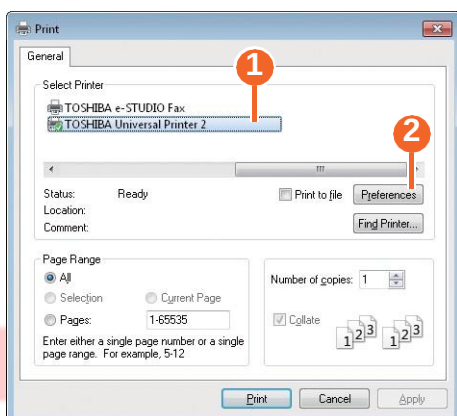
Dữ liệu đã quét được lưu trữ trong thư mục chia sẻ sẽ tự động bị xóa sau 30 ngày theo mặc định. Đảm bảo lưu trữ chúng trong máy tính aWindows trước đó.

Thao tác in cơ bản

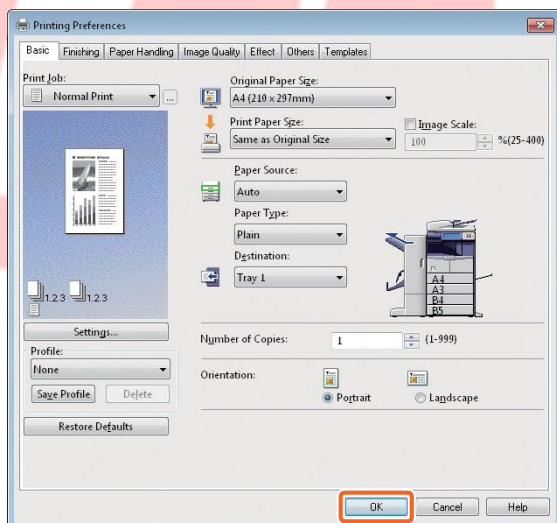
Hoạt động cơ bản của chức năng in tùy chọn như sau. Điều này là để in từ máy tính aWindows với Trình điều khiển Máy in Đa năng 2 cần được cài đặt trước.

1 Chọn [In] trong menu [Tập tin] của ứng dụng.

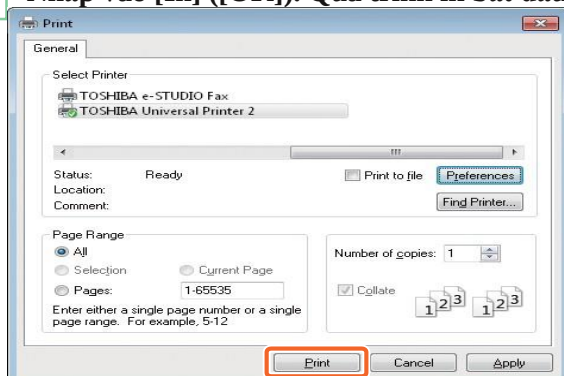
2 **1** Chọn trình điều khiển máy in của thiết bị, sau đó **2** nhấp vào [Tùy chọn] ([Thuộc tính]).



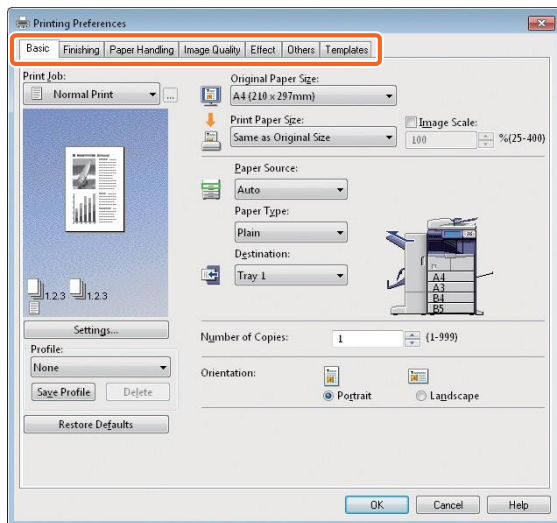
3 Đặt các tùy chọn in theo yêu cầu và nhấp vào [OK].



4 Nhấp vào [In] ([OK]). Quá trình in bắt đầu.



Cài đặt Trình điều khiển Máy in Đa năng 2



Để chỉ định khổ giấy hoặc số bộ sao chép

Nhấp vào tab [Cơ bản] trong hộp thoại thuộc tính của trình điều khiển máy in.

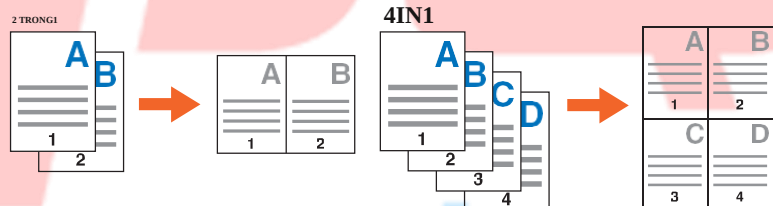
Để chỉ định in 2 mặt hoặc in N-up

Nhấp vào tab [Hoàn thiện] trong hộp thoại thuộc tính của trình điều khiển máy in. Nếu Trình hoàn thiện (tùy chọn) được cài đặt,

Có thể chọn “Staple” hoặc “Hole Punch”.

Tip

Chọn “SỐ TRANG MỖI TỜ” để in nhiều trang trên một tờ. Các trang được tự động thu nhỏ để vừa với khổ giấy đã chọn.



Để chỉ định in bìa trước

Nhấp vào tab [Xử lý Giấy] trong hộp thoại thuộc tính của trình điều khiển máy in.

Để điều chỉnh chất lượng hình ảnh

Nhấp vào tab [Chất lượng Hình ảnh] trong hộp thoại thuộc tính của trình điều khiển máy in.

Để in với các chuỗi ký tự hoặc đồ họa trên nền giấy

Nhấp vào tab [Hiệu ứng] trong hộp thoại thuộc tính của trình điều khiển máy in.

Để thiết lập không in các trang trống

Nhấp vào tab [Khác] trong hộp thoại thuộc tính của trình điều khiển máy in.

Để in với các mẫu

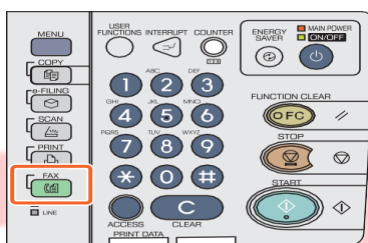
Nhấp vào tab [Mẫu] trong hộp thoại thuộc tính của trình điều khiển máy in.

Thao tác Fax cơ bản

Các quy trình cơ bản để gửi fax (Đơn vị FAX là tùy chọn), chẳng hạn như chỉ định số fax trong sổ địa chỉ hoặc cài đặt điều kiện truyền, như sau.

Gửi fax

- 1 Nhấn nút [FAX] trên bảng điều khiển.



- 2 Đặt (các) bản gốc.

- 3 Nhập số fax của người nhận bằng cách nhấn [INPUT FAX No.] trên bảng cảm ứng hoặc các phím kỹ thuật số trên bảng điều khiển.



Tip

Nếu bạn nhập sai số fax, hãy nhấn [BACK SPACE] trên bảng cảm ứng để xóa từng số một.

Hoặc nhấn nút [XÓA] trên bảng điều khiển hoặc [XÓA] trên bảng cảm ứng để xóa tất cả các số bạn đã nhập.

- 4 Nhấn [GỬI] trên bảng điều khiển cảm ứng. Bản fax bắt đầu được gửi đi.



Tip

Ngoài ra, bạn có thể nhấn nút [START] trên bảng điều khiển để gửi fax.

Chỉ định người nhận trong sổ địa chỉ

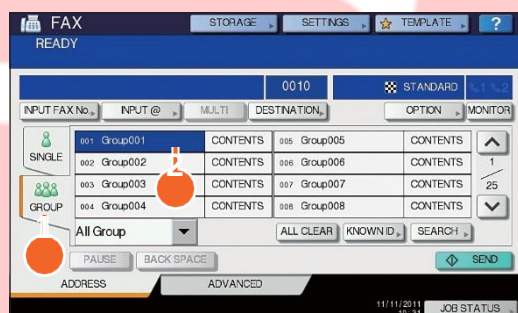
Chỉ định từng người nhận một

1 Nhấn vào tab [SINGLE] để hiển thị danh sách địa chỉ, và sau đó 2 biểu tượng fax của người nhận.



Chỉ định người nhận trong nhóm

1 Nhấn tab [GROUP] để hiển thị danh sách các nhóm, sau đó 2 tên nhóm.



Tips

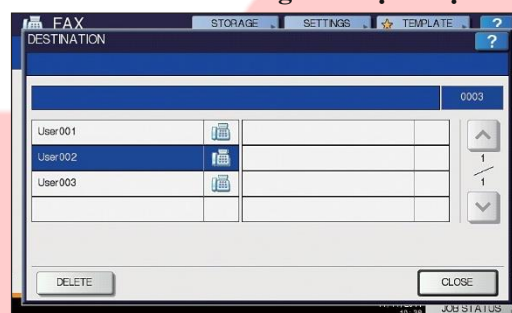
- Bạn có thể chỉ định tổng cộng 400 người nhận (đơn lẻ và nhóm).
- Để hủy một người nhận đã chọn, hãy bấm lại.

Xác nhận người nhận

1 Nhấn [DESTINATION].



2 Màn hình danh sách người nhận được hiển thị.



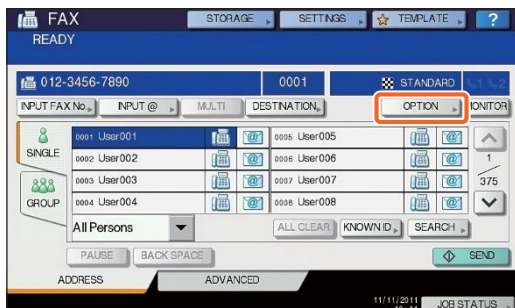
Tip

Chọn người nhận bạn muốn xóa, sau đó nhấn [XÓA].

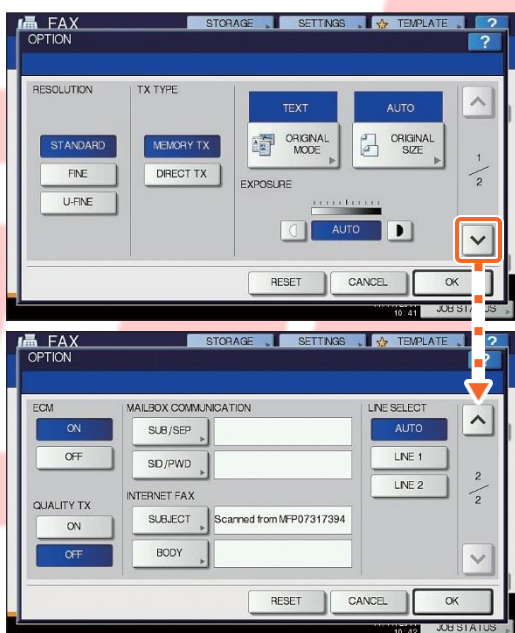
ĐA PHÚ QUÝ

Đặt điều kiện truyền tải

1 Nhấn [OPTION].



2 Cài đặt điều kiện truyền tải màn hình được hiển thị. Nhấn chuyển các trang. ^ hoặc là đến



Tip

GIẢI QUYẾT: Đặt độ phân giải dựa trên độ mịn của bản gốc.

KÍCH THƯỚC NGUYÊN MẪU: Đặt kích thước quét của bản gốc.

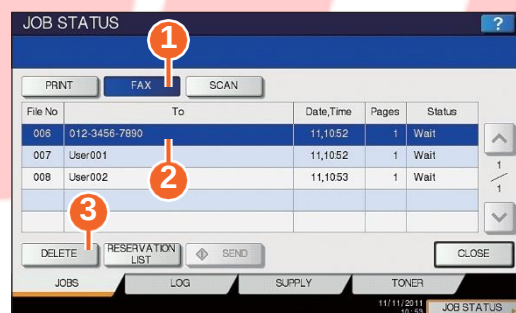
3 Sau khi đặt từng mục, nhấn [OK].

Hủy đã đặt trước sự truyền tải

1 Nhấn [TÌNH TRẠNG CÔNG VIỆC].



2 1 Nhấn [FAX] 2 chọn cái đã đặt trước truyền mà bạn muốn xóa, 3 và sau đó nhấn [XÓA].



3 Nhấn [XÓA] khi xác nhận màn. Truyền dẫn dành riêng là đã xóa.



Kiểm tra thông tin liên lạc trạng thái (nhật ký)

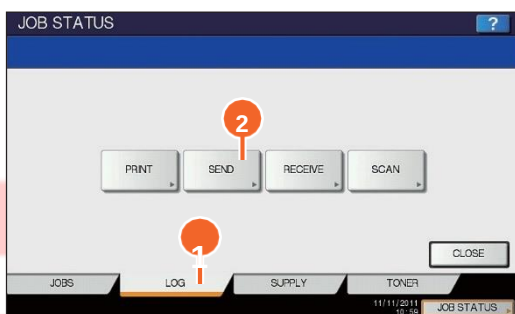
1

Nhấn [TÌNH TRẠNG CÔNG]



2

1 Chọn tab [LOG] và sau đó 2 nhấn [GỬI].

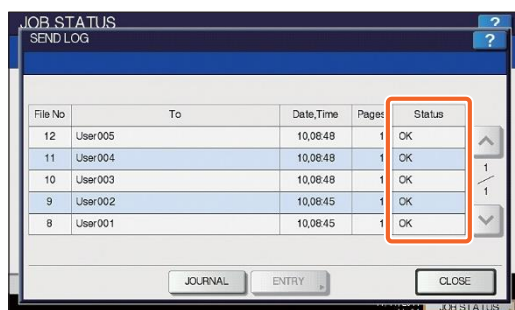


Tip

Nhấn [RECEIVE] để kiểm tra nhật ký nhận fax

3

Danh sách trạng thái giao tiếp được hiển thị. Nếu [OK] được chỉ định trong “Trạng thái”, quá trình truyền đã thành công.



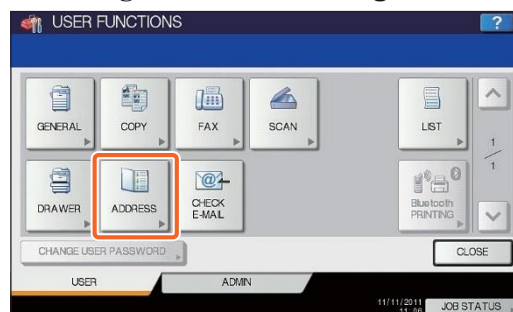
Tip

Để đăng ký người nhận trong sổ địa chỉ từ màn hình nhật ký gửi / nhận, hãy chọn bản ghi trong nhật ký gửi hoặc nhận, sau đó nhấn [NHẬP VÀO]

Đăng ký người nhận

1

Nhấn nút [USER FUNCTIONS] bật bảng điều khiển rồi đến [ADDRESS] trên bảng điều khiển cảm ứng.



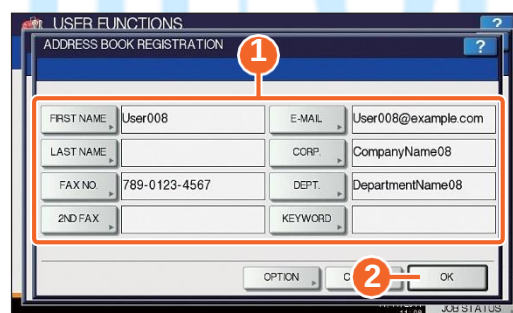
2

1 Nhấn nút mở để tạo người nhận mới và sau đó 2 [VÀO].



3

1 Nhấn từng nút khi chạm bảng để nhập người nhận sau thông tin, và sau đó 2 [OK] để đăng ký nó.



Làm sạch thường xuyên

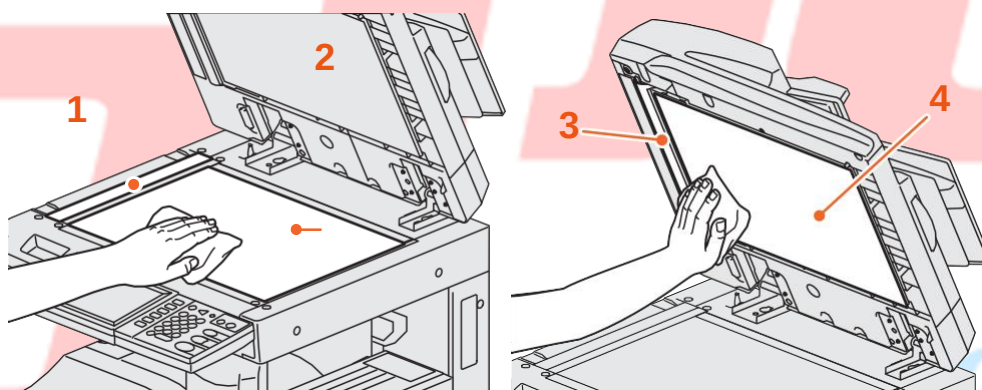
Chất lượng in kém như hình ảnh không đồng đều và bản có thể được cải thiện bằng cách làm sạch đơn giản. Phần này mô tả các phương pháp làm sạch thiết bị.

Vệ sinh khu vực quét, kính góc, tấm dẫn hướng và tấm ép

Chúng tôi khuyên bạn nên làm sạch các mục sau đây hàng tuần để có thể quét các bản gốc trong điều kiện không bẩn. Hãy cẩn thận để không làm trầy xước các bộ phận mà bạn đang làm sạch.

Notes

- Cẩn thận không làm xước các bộ phận trong quá trình lau chùi.
- Khi làm sạch bề mặt của thiết bị, không sử dụng các dung môi hữu cơ như chất pha loãng hoặc benzen.
 - Điều này có thể làm cong hình dạng của bề mặt hoặc làm cho nó bị đổi màu.
- Khi sử dụng miếng tẩy rửa hóa học để làm sạch nó, hãy làm theo hướng dẫn.

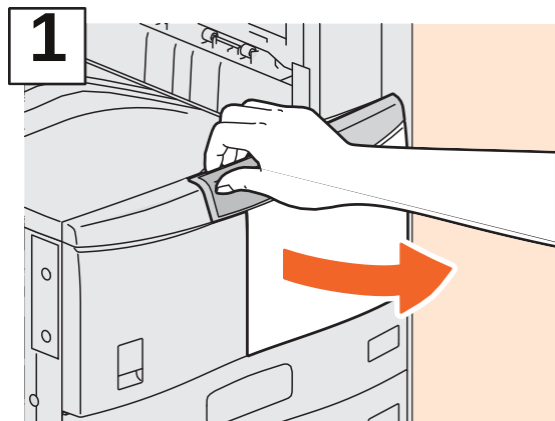


- 1. Vùng quét (bề mặt của kính hình chữ nhật dài) / 2. Kính nguyên bản**
Lau sạch bằng khăn khô mềm. Nếu vẫn còn vết bẩn, hãy lau sạch bằng một mảnh vải mềm đã được làm ẩm với nước và sau đó vắt kỹ.
Không sử dụng chất lỏng không phải nước (như rượu, dung môi hữu cơ hoặc chất tẩy rửa trung tính).

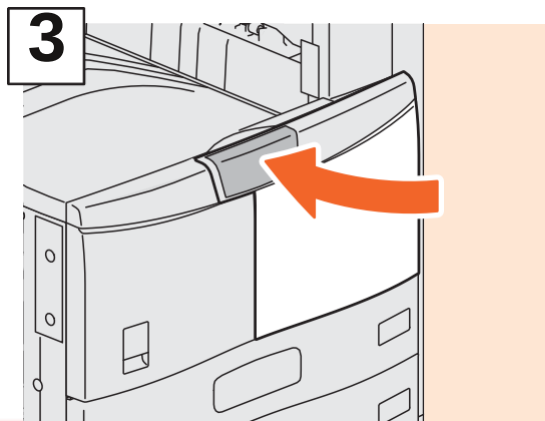
- 3. Hướng dẫn / 4. Tờ giấy**
Làm sạch bề mặt như sau tùy thuộc vào vết bẩn.
 - Lau sạch bằng vải mềm.
 - Lau sạch bằng khăn mềm thấm nước nhẹ.
 - Lau sạch bằng khăn mềm thấm còn nhẹ, sau đó lau bằng khăn khô.
 - Làm sạch nó bằng một miếng vải mềm được làm ẩm nhẹ với chất tẩy rửa trung tính đã được tưới nước, và sau đó lau bằng một miếng vải khô.

Vệ sinh bộ sạc

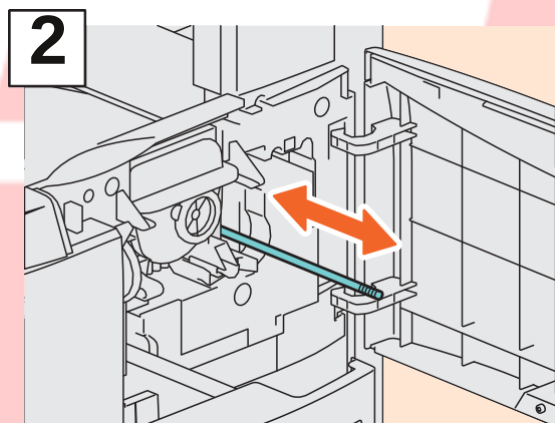
Nếu bên trong bộ sạc bị bẩn, bụi bẩn sẽ được chuyển sang hình ảnh được sao chép. Làm sạch bộ sạc sau thủ tục dưới đây.



Mở nắp trước.



Đóng nắp trước.



Giữ nùm được cung cấp để làm sạch, kéo nùm ra cẩn thận cho đến khi nó dừng lại. Sau đó đưa nùm về vị trí ban đầu. Lặp lại quy trình này vài lần.

Notes

Khi quản lý bộ phận và quản lý người dùng không được sử dụng, mẫu trong nhóm mẫu công cộng và bộ đếm tổng số in trong thiết bị được hiển thị.